

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Višješolski študijski programi se izvajajo v šoli in pri delodajalcih, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje. Aktivnosti v zvezi s praktičnim izobraževanjem vodi organizator praktičnega izobraževanja na šoli.

Praktično izobraževanje pri rednih študentih

V vsakem od obeh letnikov morajo študenti opraviti praktično izobraževanje v obsegu 400 ur. Delodajalca za opravljanje praktičnega izobraževanja si študent praviloma izbere sam. Pri iskanju ustreznih delodajalcev lahko pomoč nudi šola. Termin praktičnega izobraževanja je določen s študijskim koledarjem Višje strokovne šole.

Tabela 1: Termini praktičnega izobraževanja v študijskem letu 2026/27

1. letnik	od 11. januarja 2027 do 19. marca 2027
2. letnik	od 12. aprila 2027 do 21. junija 2027

V primeru kolektivnih dopustov pri delodajalcih se termin izvajanja praktičnega izobraževanja ustrezno prilagodi.

Šola omogoča študentu opravljanje **osnovnega tečaja iz varstva pri delu**. Pred odhodom na praktično izobraževanje prejme študent tripartitno pogodbo, ki ureja odnose med delodajalcem, študentom in šolo, ocenjevalni list mentorja pri delodajalcu ter morebitne ostale dokumente. Vsak od podpisnikov pogodbe prejme en podpisan izvod pogodbe. **Šola mora prejeti podpisano in žigosano pogodbo najpozneje 2 tedne po začetku opravljanja praktičnega izobraževanja.** Mentor praktičnega izobraževanja pri delodajalcu mora imeti najmanj višješolsko izobrazbo ustrezne smeri. Mentorja določi delodajalec. Kontaktne podatke mentorja pri delodajalcu (ali druge kontaktne osebe) sporoči študent organizatorju praktičnega izobraževanja na šoli najpozneje v 2 tednih po začetku opravljanja praktičnega izobraževanja. Izpolnjen, podpisan in ožigosan ocenjevalni list mentorja pri delodajalcu mora organizator praktičnega izobraževanja na šoli prejeti najkasneje 14 dni po zaključku praktičnega izobraževanja.

Izdelek študenta pri praktičnem izobraževanju je **seminarska naloga v 1. letniku** in **Poročilo o PRI2 v 2. letniku**. Izdelka morata biti izdelana po navodilih, ki jih določi šola in so objavljena na spletni strani šole ter v e-učilnicah za praktično izobraževanje.

Ocena praktičnega izobraževanja v 1. letniku je sestavljena iz ocene mentorja pri delodajalcu, ocene seminarske naloge ter ocene predstavitve in zagovora. Vse delne ocene so enakovredne, skupna ocena je povprečje vseh delnih ocen. Predstavitev in zagovor

seminarske naloge se opravljata na razpisanih izpitnih rokih. Predstavitev traja 5–7 minut. Seminarsko nalogo ter predstavitev in zagovor oceni organizator praktičnega izobraževanja na šoli. Pri ocenjevanju lahko sodeluje tudi komisija, ki jo sestavljajo predavatelji letnika, v primeru predstavitve in zagovora pri delodajalcu pa tudi predstavniki delodajalca.

Ocena praktičnega izobraževanja v 2. letniku je sestavljena iz ocene mentorja pri delodajalcu in ocene Poročila o PRI2. Delni oceni sta enakovredni, skupna ocena je povprečje obeh delnih ocen. Poročilo o PRI2 oceni organizator PRI.

Poročilo o PRI2 študent lahko uporabi kot osnovo za dispozicijo diplome oz. diplomsko nalogo, po ustrezni nadgradnji po navodilih izbranega mentorja diplomske naloge.

Termina seminarska naloga ter Poročilo o PRI2 ustrezata nazivom seminarska naloga, projektna naloga, poročilo o delu in dispozicija diplomske naloge glede na katalog znanja PRI za posamezen študijski program.

Praktično izobraževanje pri izrednih študentih

Izredni študenti lahko uveljavljajo priznavanje praktičnega izobraževanja glede na njihove delovne izkušnje. Vlogo za priznavanja (obrazec je objavljen na spletni strani šole, študij > obrazci in navodila) oddajo študijski komisiji.

Pri opravljanju praktičnega izobraževanja, kjer je to potrebno, veljajo enaka pravila kot za redne študente, razen termina, ki si ga izbere študent v dogovoru z delodajalcem in organizatorjem praktičnega izobraževanja na šoli. Študent lahko opravlja celotno praktično izobraževanje za oba letnika v celoti, če mu to omogoča delodajalec.

Izredni študent nima zagovora seminarske naloge.

3 leta ali več ustreznih delovnih izkušenj ali vsaj 5400 ur ustreznih izkušenj preko študentskega servisa (pod ustrezne delovne izkušnje štejejo izkušnje v stroki, ki pomenijo kompetence, ki sledijo ciljem v katalogih znanja za posamezni program)	– PRI 1 in PRI2 se prizna v celoti – študent odda vlogo na študijsko komisijo – prijava na izpitni rok za PRI 1 in PRI2 ni potrebna
Najmanj 1 leto ustreznih delovnih izkušenj ali najmanj 1800 ur ustreznih izkušenj preko študentskega servisa (pod ustrezne delovne izkušnje štejejo	– PRI 1 – izpit se prizna delno, študent mora izdelati seminarsko nalogo po navodilih, ki jih določi šola in so objavljena na spletni strani šole ter v e-učilnicah za praktično izobraževanje – PRI 2 – izpit se prizna delno, študent mora izdelati Poročilo o PRI2*, razen za program Kozmetika,

izkušnje v stroki, ki pomenijo kompetence, ki sledijo ciljem v katalogih znanja za posamezni program)	kjer mora študent opraviti 200 ur praktičnega izobraževanja po dogovoru z organizatorjem PRI na šoli ter izdelati Poročilo o PRI2 – študent odda vlogo na študijsko komisijo – potrebna je prijava na izpitna roka PRI1 in PRI2 – Seminarsko nalogo oz. poročilo o PRI2* oceni organizator praktičnega izobraževanja (razen za program KOZ, kjer je ocena sestavljena iz ocene mentorja v podjetju in ocene organizatorja praktičnega izobraževanja na šoli) – izrednim študentom ni potrebno opravljati zagovora seminarske naloge in poročila o PRI2*.
Manj kot 1 leto ustreznih delovnih izkušenj ali manj kot 1800 ur ustreznih izkušenj preko študentskega servisa ali neustrezne delovne izkušnje	– o ustreznosti dokazil o delovnih izkušnjah odloči organizator PRI, po potrebi po posvetovanju s študijsko komisijo – študent opravi 400ur v okviru PRI1 in 400ur v okviru PRI2 na osnovi pogodbe o opravljanju PRI (delodajalec-šola-študent) – termin opravljanja PRI si študent določi v dogovoru z delodajalcem in organizatorjem praktičnega izobraževanja na šoli – študent lahko opravlja celotno praktično izobraževanje za oba letnika v celoti, če mu to omogoča delodajalec – Ocena seminarske naloge PRI 1 oz. Poročila o PRI2* (oceni organizator praktičnega izobraževanja) in ocena mentorja v podjetju, sta osnova za oceno PRI – izrednim študentom ni potrebno opravljati zagovora seminarske naloge in poročila o PRI2*.

*Poročilo o PRI2 študent lahko uporabi kot osnovo za dispozicijo diplome oz. diplomsko nalogo, po ustrezni nadgradnji po navodilih mentorja diplomske naloge.

Termina seminarska naloga ter Poročilo o PRI2 ustrezata nazivom seminarska naloga, projektna naloga, poročilo o delu in dispozicija diplomske naloge glede na katalog znanja PRI za posamezen študijski program.